

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЛЕВЕН

П Р А В И Л Н И К

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО
РАЗВИТИЕ- ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА-
ПЛЕВЕН**

Приет с Решение № 355/12.11.2020 г.

гр. Плевен, ноември 2020 година

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА-ПЛЕВЕН

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца-Плевен /ЦПЛР-ЦРД-Плевен/ по смисъла на чл. 26.ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 2. (1) Център за работа с деца- Плевен е Център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл.49,ал.1, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

(2) ЦПЛР-ЦРД- Плевен е общинско звено, по смисъла на чл.49 , ал.7 и изпълнява дейности по чл.49, ал.1, т.1 от ЗПУО, като:

1. осъществяване на държавна политика за работа с деца и ученици на общинско ниво, чрез организиране на дейности в свободното време, за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата и учениците в областта на художествено творчество, спорт, природо – математически, приложно – технически, хуманитарно- обществен и кариерно ориентиране и консултиране.

2. изграждане на култура в организацията и самоорганизацията на свободното време и отход на децата и учениците;

3. съорганизиране и координиране на дейностите, включени в Националния календар за извънкласни и извънучилищни дейности на МОН и НДД – София

4. разработване и участие в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между ЦПЛР - ЦРД – Плевен и Общинските училища;

Чл. 3. Дейността на ЦПЛР-ЦРД се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици, без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР-ЦРД;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР-ЦРД;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Чл. 4 (1) ЦПЛР-ЦРД е общински център за подкрепа за личностно развитие, като устройството и дейността му се уреждат с Правилник, приет с решение на Общински съвет – Плевен.

(2) Правилникът е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР.

(3) Правилникът е задължителен за педагогическия и непедагогическия персонал в ЦПЛР-ЦРД, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията на ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 5 (1) ЦПЛР-ЦРД е юридическо лице и притежава собствен печат, собствен бюджет, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адрес на управление на ЦПЛР-ЦРД е град Плевен, ул. „Дойран“ № 79, тел. 064/802489, 0879375109.

Чл. 6 (1) ЦПЛР-ЦРД е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на Община Плевен.

(2) ЦПЛР-ЦРД е на смесено финансиране – държавно и общинско.

Чл. 7. (1) При изпълнение на своите задачи ЦПЛР-ЦРД осъществява взаимодействие с отдел „Образование и младежки дейности“ при Община Плевен и РУО-Плевен.

(2) При осъществяване на дейността си ЦПЛР-ЦРД взаимодейства с държавни и общински институции, физически и юридически лица.

(3) Във връзка с дейността си ЦПЛР-ЦРД осъществява международни контакти и изяви.

Чл. 8. ЦПЛР-ЦРД се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Плевен след решение на Общински съвет – Плевен.

Раздел II

Функции и дейности на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца-Плевен

Чл. 9. (1)/ изм. с Р 221/ 25.06.2020г./ ЦПЛР-ЦРД осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, които са записани в образователни институции на Община Плевен, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областите - художествено творчество, спорт, природа – математически, приложно – технически, хуманитарно-обществен и кариерно ориентиране и консултиране, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

(2) Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
2. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на художествено творчество, спорт, природо – математически, приложно – технически, хуманитарно- обществен;
3. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
4. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на художествено творчество, спорт, природо – математически, приложно – технически, хуманитарно- обществен;
5. подпомагане и изграждане на навици за здравословен начин на живот, формиране на гражданска култура и уважение към човешката личност, приобщаване към общонационалните и общочовешките ценности.
6. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науката и технологиите, изкуствата и спорта;
7. кариерното ориентиране на учениците спрямо подготовката им в ЦПЛР-ЦРД;
8. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците – бъдещите участници в пазара на труда – съобразно изискванията на времето, подпомагане на процеса по усвояване на интелектуални, социални и професионални умения.
9. превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби;
11. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
12. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

Чл. 10. ЦПЛР-ЦРД осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.

6. съдейства на децата за ранната им професионална ориентация в съответствие с пазара на труда като стимулира развитието на личностни качества, умения за работа в екип и решаване на конфликти.
7. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
8. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
9. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
10. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
11. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
12. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите учебни и творчески дейности;
13. разработва и участва в национални проекти;
14. участва със свои представители в общински и национални инициативи.
15. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност и поддържа, управлява и развива архивното дело и предоставеното документално наследство, книжовни и литературни ценности;
16. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност.

Чл.11. ЦПЛР-ЦРД не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Раздел III

Организация на дейностите за обучение и подкрепа в ЦПЛР-ЦРД -Плевен

Чл. 12. Образователната дейност в ЦПЛР-ЦРД се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовият план за обучение, регламентиран в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл.13. (1) Планът за обучение и Годишният план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР-ЦРД.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по областите „Науки и технологии“, „Изкуства“ и „Спорт“ и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(4) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за занимания по интереси на МОН, се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 14. (1) Дейностите в ЦПЛР се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи при желание на децата и учениците.

Чл. 15. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР-ЦРД се осъществяват в следните области:

1. науки и технологии ;
2. изкуства;
3. спорт;
4. кариерно ориентиране и консултиране ;

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР-ЦРД се провеждат като:

1. работа в група за обучение-организационни педагогически форми;
2. индивидуална работа;
3. масови прояви и публични изяви

Чл. 16. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 47 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, фестивали, изложения, прегледи, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, пленери и други;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 17. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от Плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в Плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение по ал.1 могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;
2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици

със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година. Определените за тях часове се включват в норматива на учителя;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище. Те работят по Програма за обучение, утвърдена от Директора и се вписват в Списък – Образец № 3. Продължителността на работа е до 2 седмици със седмична заетост до 20 учебни часа. Учителите ръководят до две временни групи през ваканциите. Определените за тях часове се включват в норматива на учителя;
4. за обучение на деца в предучилищна възраст – продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-ЦРД. Ръководството на тези групи се възлага със заповед на Директора на учителите, които са на работа. Часовете не се включват в норматива за преподавателска заетост на учителите (ваканционна работа).

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно Плана за обучение в ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 18. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в ЦПЛР-ЦРД-Плевен се провеждат по график, утвърден със заповед на Директора за всеки учебен срок.

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 19. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с Плана за обучение.

Чл. 18. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма и се утвърждава от Директора. В Програмите за обучение на постоянните и временните групи се планират часове за подготовка и провеждане на вътрешни, общински, регионални, национални състезания, олимпиади, конкурси, изложби, празници и др.

Чл. 19. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с общински, регионален, национален или международен характер.

Чл. 20. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез подаване на заявление за записване в организационна педагогическа форма. За децата и за

учениците, които са непълнолетни, заявлението се подава от родител. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР-ЦРД. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 21. Учебната година в ЦПЛР-ЦРД започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 22. ЦПЛР-ЦРД-Плевен е отворен за посещения от 9,00 до 21,00 часа. Пропускателният режим се определя със заповед на директора.

Чл.23. (1) Учителите и директорът в ЦПЛР-ЦРД, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 24. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦРД се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Учителска длъжност в ЦПЛР-ЦРД може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“, но с придобита педагогическа правоспособност.

Чл. 25. (1) В ЦПЛР-ЦРД не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1, трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 26. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР-ЦРД при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 27. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 28. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦРД имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР-ЦРД;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ЦРД имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР-ЦРД и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. да спазват мерките и правилата за поведение при съмнение или случай на Ковид-19

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 29. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.6 и т.7 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР-ЦРД, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора на ЦПЛР-ЦРД писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците, през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.6 и т.7 от ЗПУО на деца и ученици, и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР-ЦРД.

Чл.30. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР - ЦРД се осъществява от директора, отдел „Образование и младежки дейности“ –Община Плевен, РУО и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР - ЦРД.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 31. Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-ЦРД имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР-ЦРД;
9. да получават съдействие от ЦПЛР-ЦРД и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 32. (1) Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-ЦРД имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР-ЦРД и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР-ЦРД да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите, ако се налага специално облекло.
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ЦРД;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
11. да спазват мерките и правилата за поведение при съмнение или случай на Ковид-19.

(2) Правилникът за дейността на ЦПЛР може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 33. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР-ЦРД се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между ЦПЛР-ЦРД и родителя е телефонна връзка, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 34. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР-ЦРД и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР-ЦРД, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето;
3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ЦПЛР-ЦРД;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 35. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР-ЦРД, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР-ЦРД;
3. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ЦРД и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в ЦПЛР-ЦРД след покана от учител или директор в подходящо за двете страни време.
7. да спазват мерките и правилата за поведени е при съмнение или случай на Ковид-19

Раздел IV

Управление и устройство на ЦПЛР-ЦРД-Плевен

Чл. 36.(1) Орган за управление и контрол на ЦПЛР-ЦРД като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование, е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЦПЛР-ЦРД.

Чл. 37.(1) Кметът на община Плевен сключва и прекратява трудовия договор с директора на ЦПЛР-ЦРД.

(2) Длъжността "директор" в ЦПЛР-ЦРД се заема след провеждане на конкурс, при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) За заемане на длъжността "директор" на ЦПЛР-ЦРД е необходим не по-малко от 5 години педагогически стаж.

Чл. 38. (1) Директорът на ЦПЛР-ЦРД ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, като планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

(2) Директорът, като орган на управление и контрол на ЦПЛР-ЦРД, изпълнява своите функции като:

1. организира, контролира и отговаря за дейностите свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията;

2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти, които се отнасят до ЦПЛР.

3. утвърждава планове за работа на направленията в ЦПЛР-ЦРД и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

4. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

5. изготвя и утвърждава Списък-образец 3, който се съгласува от Кмета на Община Плевен или упълномощено от него лице и началника на Регионално управление по образованието – Плевен;

6. контролира дейностите, свързани с организирането и приемането на учениците в педагогическите форми;

7. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

8. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;

9. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда. Обявява свободните работни места в бюрото по труда, Община Плевен и в Регионално управление по образованието в тридневен срок от овакантиането им;

10. организира ефективното управление на персонала като създава условия за повишаването на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;

11. организира атестирането на педагогическите специалисти и при необходимост организира изработването на план за методическа и организационна подкрепа;

12. контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;

13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

14. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник.

16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР - ЦРД.

17. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства.

18. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба.

19. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;

20. отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията, като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;

21. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;

22. координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;

23. представлява институцията пред органи, институции, организации и лица и сключва с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

24. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-ЦРД и предоставя информация на Кмета на Община Плевен и РУО-Плевен;

25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) Директорът на ЦПЛР-ЦРД е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на решенията му.

Чл. 39. При отсъствие на директора на ЦПЛР-ЦРД за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай педагогически специалист. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

При отсъствие на директора на ЦПЛР-ЦРД за срок по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 40. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР-ЦРД издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред Кмета на Общината

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 41. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР-ЦРД е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти на трудов договор.

Чл. 42. Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦРД като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на ЦПЛР-ЦРД за следващите четири години,

б) план за обучение;

в) годишен план за дейностите (календарния план);

г) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-ЦРД.

4. взема решения по резултатите от образователния процес и работата на организационните звена.

5. Определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР - ЦУТНТ Плевен при спазване на нормативните актове.

6. Определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им.
7. Запознава се с бюджета на ЦПЛР - ЦРД.

Чл. 43. (1) Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят директорът и учителите;
2. към непедагогическия персонал се отнасят: главен счетоводител, кариерни консултанти, касиер-домакин, майстор-поддръжка, невъоръжена охрана и чистач - хигиенисти.

Чл.44 Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информация и документи в системата на предучилищно и училищно образование.

Раздел V

Финансиране и имущество на ЦПЛР-ЦРД-Плевен

Чл.45. (1) Имотите, в които се помещава и се ползват за дейността от ЦПЛР-ЦРД, са публична общинска собственост на община Плевен.

(2) Финансирането на ЦПЛР-ЦРД се извършва със средства от държавния бюджет и средства от местни приходи чрез бюджета на община Плевен.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и § 18, ал. 3 от преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора на ЦПЛР – ЦРД-Плевен.

§ 3. Правилникът влиза в сила от приемането му от Общински съвет - Плевен.

Председател
Общински съвет-Плевен:

/Мартин Минчев/

